



## ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษา เงินรายรับ

พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (12)และ(15) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานจึงทรงพระบรมราชโองการให้ด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษา เงินรายรับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการรับจ่ายเก็บรักษา เงินรายรับ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขต ต่าง ๆ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน

“หน่วยงานย่อย” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะที่เบิกเงินตรงกับกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และ / หรือเบิกเงินกับวิทยาเขตฯ

ข้อ 3 เงินรายรับ หมายความว่า

3.1 เงินรายได้ ได้แก่

3.1.1 เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทุนเบี่ยงบประมาณ ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขตเรียกเก็บจากนักศึกษา

3.1.2 เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งมีผู้มอบให้แก่สถาบันหรือสถานศึกษาภายใต้บังคับเงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ของผู้มอบ

3.1.3 เงินกองทุนต่าง ๆ ซึ่งมีผู้บริจาคให้ เพื่อใช้คอกผลตามเจตนาหมายของผู้บริจาค และคอกผลที่เกิดจากกองทุนนี้

3.1.4 เงินทุนการศึกษา ได้แก่ เงินการกุศลต่าง ๆ ซึ่งมีผู้อุทิศแสดงความจำนงไว้

3.1.5 เงินบริจาค

3.1.6 ผลประโยชน์อันเกิดจากการนำเงินไปลงทุน

3.1.7 เงินอื่นใดที่ได้รับนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

3.2 เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยรับฝากจากวิทยาเขต หรือเงินที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตรับฝากไว้ โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่จะต้องจ่ายคืนให้แก่เจ้าของเมื่อถึงเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลานั้น เช่น เงินประกัน หรือเงินมัดจำต่าง ๆ

3.3 เงินสวัสดิการ ได้แก่ เงินที่ได้รับมาเพื่อใช้จ่ายในด้านสวัสดิการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

3.4 เงินอุดหนุนช่วยเหลือ ซึ่งมีผู้มอบให้มหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ สำนัก หรือสถาบัน หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะใดเพื่อให้ดำเนินงานเป็นโครงการพิเศษ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เจ้าของทุนได้ระบุไว้

ข้อ 4 เงินรายได้งบกลาง หมายความว่า เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต จัดสำรองไว้ใช้จ่าย กรณีที่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน ซึ่งการใช้จ่ายดังได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 เงินรายได้สะสม หมายความว่า เงินรายได้งบกลางคงเหลือ ณ. วันที่ 1 ตุลาคม ของแต่ละ ปีงบประมาณที่มหาวิทยาลัยสะสมไว้ ซึ่งการใช้จ่ายดังได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การรับเงินของมหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการรับเงินของกระทรวงการคลัง โศบุญโลง และให้ผู้อำนวยการกอง กลัง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าหน่วยงาน ย่อรับผิดชอบควบคุมให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ข้อ 7 เงินรายรับที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต คณะ สำนัก สถาบันหรือหน่วยงานที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ได้รับ "ไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีการงบประมาณ"

ข้อ 8 เงินรายรับให้นำฝากธนาคาร โดยถือปฏิบัติตั้งต่อไปนี้

8.1 เงินรายรับทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ให้นำฝากธนาคาร ในนามของมหาวิทยาลัย

8.2 วิทยาเขต คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่เบิกเงินตรงกับกอง กลังของมหาวิทยาลัย ให้นำเงินรายรับฝากธนาคาร ในนามของวิทยาเขต คณะ สำนัก สถาบันหรือ หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะนั้น ๆ ส่วนที่เกินอำนาจเก็บรักษาก ให้นำฝากกองคลังมหาวิทยาลัย

8.3 วิทยาเขต คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ไม่เบิกเงินตรง กับกองคลังของมหาวิทยาลัยให้นำเงินรายรับฝากธนาคาร ในนามของวิทยาเขต นั้น ๆ ส่วนที่เกินอำนาจเก็บ รักษาก ให้นำฝากกองคลังมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายรับไปลงทุนเพื่อหาผลประโยชน์ได้ โดยความเห็นชอบของสถา มหาวิทยาลัยในขอบเขต ดังนี้

9.1 ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

9.2 ซื้อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

9.3 ซื้อตัวเงินคลัง

9.4 ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทกองทรัพย์

9.5 นำไปลงทุนหมุนเวียนเพื่อทำเป็นการค้า

ข้อ 10 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง พิจารณาเรื่องงบประมาณที่มหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ สำนัก สถาบันหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะจัดทำขึ้น เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลงตามแบบและวิธีการจัดทำงบประมาณของส่วนราชการ และตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

10.1 ให้อธิการบดีแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อจัดทำงบประมาณเสนอคณะกรรมการพิจารณา ร่างงบประมาณตามความในวรรคหนึ่ง โดยแยกงานออกเป็นกุ่ม ๆ ตามความเหมาะสม

10.2 ให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขตแต่ละแห่ง เสนอองบประมาณของวิทยาเขต คณบ  
สำนักสถาบัน หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณบ ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม และสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน ของปี พ.ศ. ถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ 12 ในกรณีที่มีการโอนประเกตรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือใช้เงินเหลือจ่าย ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน วงเงินที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี

ข้อ 13 ในกรณีที่เกิดมีความจำเป็นและเร่งด่วน มหาวิทยาลัยจัดตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่ายหรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้อธิการบดีอนุมัติเงินรายรับงบกลางของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต

ข้อ 14 อำนาจการเก็บรักษาเงิน อำนาจการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน และการอนุมัติจ่ายเงินรายรับให้ เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 15 ในการสั่งจ่ายเงินสวัสดิการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 เงินรายรับ ให้นำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ เพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาivanจัด

ข้อ 17 การจ่ายเงินรายรับ ให้ถือปฏิบัติตามนี้

17.1 ตามปกติให้จ่ายเป็นเช็คโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงิน เว้นแต่มีความจำเป็นอาจ จ่ายเป็นเงินสดก็ได้

17.2 การออกเช็คสั่งจ่ายให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 18 การจ่ายเงินยืมจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินและรับรองว่าจะปฏิบัติ ตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการ และนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง รวมทั้งเงินเหลือจ่ายสั่งคืน ถ้าไม่ สั่งตามกำหนดก็จะขาดใช้เงินหรือยินยอมให้ทางราชการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญหรือเงินอื่นใด อันจะพึงได้รับจากทางราชการขาดใช้เงินยืมนั้น และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายยืมตามใบยืมนั้นแล้วท่านนั้น ทั้งนี้ให้ถือตามหลักเกณฑ์เงินยืมของกระทรวงการคลัง

ข้อ 19 สัญญาการยืมเงิน สัญญาการวางแผนหลักทรัพย์ สัญญาคำประกัน ให้เป็นไปตามแบบที่ กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 20 การเก็บรักษา การฝาก การถอน เงินรายรับของมหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติตามนี้

20.1 การเก็บรักษาเงินตัวเงินคงเหลือ ให้มีกรรมการรักษาอย่างน้อย 3 คน ซึ่ง อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินหรือหลักฐานอื่นแทนตัวเงิน ให้ ตรวจบันงบเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสดทุกสิ้นวันทำการ และลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้ง 3 คน

20.2 ให้กองคลังของมหาวิทยาลัยเก็บรักษาตัวเงินสดไว้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท เว้นไว้ แต่มีความจำเป็น เป็นครั้งคราว ถ้าเกินจำนวนที่กำหนดไว้ให้นำฝากธนาคาร

20.3 การลงนามในเช็คสั่งจ่าย ให้มีผู้ลงนาม 2 คน ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดี และเจ้าหน้าที่การเงิน 1 คน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

20.4 การนำเงินฝากและถอนเงินจากธนาคาร ให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่การเงินและกรรมการรักษาเงินคนใดคนหนึ่งใน 3 คน ตามข้อ 20.1 ควบคุมไป

ข้อ 21 การเก็บรักษา การฝาก การถอน เงินรายรับของวิทยาเขต หรือหน่วยงานย่อยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

21.1 การเก็บรักษาตัวเงินคงเหลือ ให้มีกรรมการรักษาเงินอย่างน้อย 3 คน ซึ่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เป็นผู้แต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินหรือเอกสารหรือหลักฐานอื่นแทนตัวเงิน ให้ตรงกับงบเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสดทุกสิ้นวันทำการ และลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้ง 3 คน

21.2 การเก็บรักษาเงินของวิทยาเขต หรือหน่วยงานย่อยให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

21.3 การลงนามในเช็คสั่งจ่าย ให้มีผู้ลงนาม 2 คน ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตหรือผู้ที่รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแต่งตั้งและเจ้าหน้าที่การเงิน

21.4 การนำเงินฝาก การถอนเงินจากธนาคาร ให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่การเงินและกรรมการรักษาเงินคนใดคนหนึ่งใน 3 คน ตามข้อ 21.1 ควบคุมไป

ข้อ 22 การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีวิธีการจ่ายและหลักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ถ้ามิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้กับเงินงบประมาณโดยอนุโถม และให้รวมรวมหลักฐานการจ่ายนั้นไว้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ให้วิทยาเขต หรือหน่วยงานย่อย แจ้งยอดรายรับรายจ่ายตามหมวดรายจ่าย และเงินคงเหลือให้สำนักงานอธิการบดีทราบทุกไตรมาส ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส

ข้อ 23 การทำงานเดือนและงวดการรับจ่ายเงิน ให้ถือปฏิบัติตามนี้

23.1 เมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ๆ ให้นำวิทยาลัยจัดทำงานเดือน แสดงรายการรับจ่ายเงินรายรับพร้อมทั้งรวมในสำคัญจ่ายและเอกสารอื่น อันเป็นหลักฐานแห่งหนึ่ง ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบเงินแผ่นดินตรวจสอบ ภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

23.2 เมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ๆ ให้วิทยาเขต หรือหน่วยงานย่อยจัดทำงานเดือนและงวดรายการรับจ่ายเงินรายรับพร้อมทั้งรวมในสำคัญจ่าย และเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนึ่งส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบเงินแผ่นดินประจำเขตแล้วแต่กรณี ตรวจสอบภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป และให้ส่งสำเนางบหน้าของงบเดือนให้กองคลังมหาวิทยาลัยด้วย

งบเดือน ให้ทำตามแบบและวิธีการทำงานเดือนและงวดรายการรับจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายโดยอนุโถม ในกรณีไม่อาจส่งในสำคัญจ่ายหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องส่งไปพร้อมกับงบเดือนได้ก็ให้ขอผลัดส่งกับสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบเงินแผ่นดินหรือสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบเงินแผ่นดินประจำเขตแล้วแต่กรณี โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอผลัดส่งในสำคัญจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายโดยอนุโถม

ข้อ 24 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการดำเนินงานทางการเงิน และการบัญชีของวิทยาเขต และหน่วยงานอื่นๆ ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม และทำรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีเป็นประจำทุกเดือน

มหาวิทยาลัย จะให้มีการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษในขณะใดจะเหมาะสมได้

ข้อ 25 การก่อหนี้ผูกพันและการจ่ายเงินรายรับที่ได้กระทำไปแล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ถ้าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ให้ถือว่าเป็นการก่อหนี้ผูกพันและการจ่ายเงินที่ชอบด้วยระเบียบนี้

ข้อ 26 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้เสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยเพื่อขอยกเว้นเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 27 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยถ้า ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยซึ่งขาด

ข้อ 28 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 29 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จิตายัน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา