



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลลีสาน

ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยให้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังปรับปรุงใหม่และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลลีสานในการประชุม

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงทรงพระบรมราชโองการลงนามในพระบรมราชโองการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลลีสานว่าด้วยเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย สำเร็จและสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลลีสาน

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลลีสาน

“กองคลัง” หมายถึง กองคลังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลลีสาน

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการชุดโครงการ หรือแผนงานวิจัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายถึง หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุน เพื่อการวิจัย หรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการวิจัย

“ชุดโครงการหรือแผนงานวิจัย” หมายถึง ชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัย ไม่น้อยกว่าสองโครงการ

“โครงการวิจัย” ได้แก่ โครงการที่มีการค้นคว้า ศึกษา วิเคราะห์ ทดลอง ผลิตสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ออกแบบหรือถกนัยงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งมีแผนงานทบทวนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออก ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาด

หมวดที่ ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ โครงการวิจัยตามระเบียบนี้ จำแนกเป็น ๔ ประเภทตามแหล่งที่มาของเงินทุน

ดังนี้

- (๑) โครงการวิจัยเงินงบประมาณ ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนทั่วไป
- (๒) โครงการวิจัยเงินรายได้ ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณรายได้ประจำปี งบเงินอุดหนุนของหน่วยงาน

(๓) โครงการวิจัยงบพิเศษ ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินรายได้งบกลาง หรือเงินรายได้สะสมของหน่วยงาน หรืออิมหาริยาลัย

(๔) โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภายในและต่างประเทศจากบุคคล คณะบุคคล องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน ซึ่งต่อไปนี้ในระเบียบเรียกว่า โครงการวิจัยงบภายนอก

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัย ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของการวิจัยและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (๒) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการตรวจสอบทางวิชาการ

ข้อ ๘ ให้กองคลังมหาวิทยาลัย/กองบริหารแผนและการคลังประจำมหาวิทยาเขต เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ ประเภทออมทรัพย์ ขึ้น ๔ บัญชี เพื่อรับฝากเงิน โครงการวิจัยแยกตามประเภทของโครงการ ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ สำหรับรับฝากเงิน โครงการวิจัยเงินงบประมาณ

(๒) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๒ สำหรับรับฝากเงิน โครงการวิจัยเงินรายได้ และเงิน โครงการพิเศษ

(๓) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๓ สำหรับรับฝากเงินเพื่อสนับสนุนกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๔) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๔ สำหรับรับฝากเงิน โครงการวิจัยงบภายนอก

ข้อ ๕ เมื่อ โครงการวิจัยได้รับอนุมัติเงินประจำวัดแล้ว ให้ กองคลัง เบิกเงิน โครงการ ดังกล่าว และจัดสรรงบประมาณตาม โครงการวิจัย เพื่อนำเงิน โครงการวิจัยฝากบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์บัญชีที่ ๑ บัญชีที่ ๒ หรือบัญชีที่ ๔ ตามประเภท โครงการวิจัย

ให้กองคลังทำใบโอนตัดจ่ายเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้เข้าบัญชีเงินรับฝากไว้และ บันทึกบัญชียอดเงิน โครงการวิจัย โดยให้ระบุชื่อ โครงการด้วย

ข้อ ๑๐ การรับทุนอุดหนุน โครงการวิจัยให้ผู้อำนวยการ หัวหน้า โครงการวิจัยจัดทำ สัญญารับทุนอุดหนุน โครงการวิจัยไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสานกำหนด

หมวดที่ ๒

การดำเนินงานโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายใต้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้มีอำนาจของอนุมัติ โครงการวิจัยและวงเงินอุดหนุนสำหรับดำเนิน โครงการวิจัย มีดังนี้

- (๑) โครงการวิจัยเงินงบประมาณ แต่ละ โครงการ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ
- (๒) โครงการวิจัยเงินรายได้ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เป็นผู้อนุมัติยกเว้น โครงการวิจัยที่จำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อประกอบการวิจัย ให้อธิการบดีเป็น ผู้พิจารณาอนุมัติ

- (๓) โครงการวิจัยงบพิเศษ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงิน โครงการวิจัยทุก โครงการ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้า โครงการวิจัย ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน ตามระเบียบการเก็บรักษางาน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และนำส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนา / หรือกองบริหารแผนและ การคลังประจำวิทยาเขต เก็บไว้เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบได้ และหรือหน่วยตรวจสอบภายในของ มหาวิทยาลัยตรวจสอบ

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าตอบแทนของ โครงการ ตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) ให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ให้จ่ายค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงานให้กับนักวิจัย ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของงบดำเนินการ

(๒) ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย เป็นรายเดือนหรือรายวัน ให้จ่ายในอัตราไม่เกิน ๑.๒๕ เท่าของอัตราค่าจ้างลูกจ้างหน่วยงาน หรือเหมาจ่ายตามปริมาณงานที่ทดลองกัน

ข้อ ๑๔ การเดินทางไปราชการหรือมีการฝึกอบรมตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยใช้มาตรฐานการประยุค

ข้อ ๑๕ การจัดซื้อครุภัณฑ์ตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) รายจ่ายครุภัณฑ์ค่าสิ่งก่อสร้าง ให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติใน

โครงการวิจัยและหรือเงินประจำงวด

- (๒) ในการจัดซื้อหรือจัดซื้อ ให้ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน
- (๓) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องแจ้งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง นุสค่าที่จัดหา วัน เดือน ปีที่ได้มานา ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้าง และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายไปใช้ในการวิจัย

(๔) ผู้วิจัยต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้กับหน่วยงาน เมื่องานวิจัยสิ้นสุดลง หรือส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว เว้นแต่ผู้วิจัยประสงค์จะนำไปใช้ในการเรียนการสอน หรือทำการวิจัยเรื่องอื่นๆ ต่อไป ให้ทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างจากหน่วยงาน

ในการผนึกครุภัณฑ์ที่นำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ว่า นำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์รายการใด

ข้อ ๑๖ การวิเคราะห์ผลการวิจัย การทดลอง หรือการทดสอบ อาจจัดขึ้นจากหน่วยงาน อื่นของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ได้ กรณีผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการทดลอง ทดสอบ ตรวจสอบ หรือวิเคราะห์ผลการวิจัยเอง โดยใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือของหน่วยงานด้านสังกัด หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย ค่าวัสดุ หรือรายจ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้ จ่ายเงินจากโครงการวิจัย

ข้อ ๑๗ อัตราค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากข้อ ๑๔ ให้จ่ายตามลักษณะของรายจ่ายที่เกิดขึ้น จริงโดยผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัย อาจกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเหมาจ่าย ตามปริมาณงาน หรือระยะเวลา หรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสม ไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอต่อ มหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ ทั้งนี้อัตราการจ่ายควรเป็นอัตราที่จ่ายเป็นปกติทั่วไป สำหรับรายจ่ายประเภท นั้นๆ

ในการนี้จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัย สามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย โดยเพิ่ม/ลด/เปลี่ยน

ลักษณะรายจ่ายแต่ละประเภทได้ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหากครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนอกเหนือรายการที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการวิจัย และหรือเงินประจำงวด โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี และจัดเก็บไว้ประกอบกับหลักฐานการจ่ายเงินของโครงการวิจัยเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๑๙ การขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การขอรับเงินอุดหนุนให้แบ่งเป็นงวดๆ ไม่น้อยกว่า ๓ งวด วงเงินในแต่ละงวดให้กำหนดเป็นจำนวนร้อยละของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในแบบแผนการใช้จ่ายเงิน

(๒) การรับเงินตั้งแต่งวดที่ ๒ เป็นต้นไปให้ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวดก่อนซึ่งใช้จ่ายไปแล้วแก่สถาบันวิจัย/กองวิจัยประจำวิทยาเขต เพื่อที่ร่วบรวมหลักฐานส่งกองคลัง ประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้จะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับและจ่ายไปแล้วทั้งหมด และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) จนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยให้แก่ มหาวิทยาลัย ก่อน รับเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๒๐ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบผลผลิตของโครงการวิจัย (ถ้ามี) แก่มหาวิทยาลัย หรือดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของโครงการวิจัย

ข้อ ๒๑ กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ร่วมวิจัยที่จะเปลี่ยนแปลงและนำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี หัวหน้าโครงการวิจัยซึ่งจะเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัยได้

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำรายละเอียดโครงการวิจัยและแผนการใช้จ่ายเงิน ในการดำเนินการวิจัยสำหรับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ ภายใต้ หลักเกณฑ์ข้อ ๑๓ , ข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๕ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในท้ายระเบียนนี้เพื่อส่งให้กองคลัง / กองบริหารแผนและการคลังประจำวิทยาเขตดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวด สำหรับ โครงการวิจัยเงินงบประมาณ หรือขออนุมัติอธิการบดีและหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต สำหรับ โครงการวิจัยเงินรายได้ หรือขออนุมัติอธิการบดีสำหรับ โครงการวิจัยงบพิเศษ และใช้ในการขออนุมัติ แก่หัวหน้าหน่วยงานเพื่อดำเนินการตามแผนงานดำเนินการวิจัยของ โครงการวิจัยทุกประเภท

ข้อ ๒๓ ในการเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชี เงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในนาม โครงการวิจัยประจำกออมทรัพย์ และให้แจ้งชื่อบัญชีและเลขที่ เงินฝากธนาคาร เพื่อกองคลัง / หรือกองบริหารแผนและการคลัง นำเงินที่ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังกล่าว ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัย ให้กองคลังจ่ายเป็นงวด ๆ ตามที่ กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินของ โครงการนั้นๆ โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารประจำกออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ หรือบัญชีที่ ๒ แล้วแต่กรณี นำเข้าฝากในบัญชีออมทรัพย์ ในนาม โครงการวิจัย ใช้

ในสำคัญรับเงินของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นหลักฐานการจ่ายเงินของหน่วยงานและเมื่อจ่ายเงินแต่ละงวดแล้วให้บันทึกจ่ายจากบัญชีเงินรับฝากและบัญชียอดเงินโครงการ

ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา / กองบริหารและการคลังประจำวิทยาเขตเก็บหลักฐานการจ่ายเงินซึ่งผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบให้ แยกแต่ละโครงการเพื่อรอการตรวจสอบต่อไปที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กองบริหารและการคลังประจำวิทยาเขตต้องติดตามให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบหลักฐานการจ่ายเงินทั้งหมดและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) จนครบถ้วนตามวงเงิน ก่อนได้รับเงินจวัดสุดท้าย

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินจวัดให้ปฏิบัติ ดังนี้

งวดแรก ในกรณีจ่าย ๑ งวด ให้จ่ายร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย เว้นแต่โครงการที่มีการเบิกจ่ายมากกว่า ๑ งวด ให้แบ่งงวดตามการกิจกรรมที่ระบุไว้ในโครงการ

งวดที่สอง ให้จ่ายร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจ่ายเมื่อผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย และได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยแล้ว

งวดที่สาม สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยหนึ่งปีงบประมาณให้จ่ายเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมส่งมอบผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (ถ้ามี) และได้รับการประเมินจากคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลโครงการวิจัยแล้ว สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุน โครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้จ่ายเมื่อส่งรายงานผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแบบที่มีหัววิทยาลักษณะในท้ายประกาศของแต่ละปี หรือเมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจ่ายให้เป็นค่าตอบแทนนักวิจัยและค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้ เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินอุดหนุน โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินตามโครงการวิจัย ให้จ่ายในปีงบประมาณตามประเภทของเงินที่ใช้ดำเนินการ กรณีที่มีเงินเหลือและยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้นำเงินที่เหลือไปจ่ายได้ในปีงบประมาณถัดไป อีกหนึ่งปี หากยังไม่สามารถใช้จ่ายได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นอันพบรอย

ในกรณีที่คาดว่างานวิจัยอาจไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย โดยระบุวันที่คาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น ซึ่งต้องไม่เกินกว่ากำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง เสนอต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอยุบเลิก

โครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ ไปจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมทั้งแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่อาจดำเนินการ

โครงการต่อไปได้ให้มหาวิทยาลัย/วิทยาเขตทราบภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่อนุมัติดำเนินการ และให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเสนออธิการบดีพิจารณา

การขออนุมัติโครงการ ให้ผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยงานภายในเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาเห็นว่าปัญหา อุปสรรคที่ขออนุมัติโครงการมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้ผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัยส่งคืนเงินเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่าย ทั้งนี้ ผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ กรณีมีเงินคงเหลือของโครงการวิจัยที่สิ้นสุด หรือโครงการวิจัยที่ยุบเลิกแล้ว หรือเป็นเงินคงเหลือของโครงการวิจัยใดที่ต้องพับไปตามข้อ ๒๕ และกรณีมีคอกผลอันเกิดจากเงินฝากธนาคารอยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้มหาวิทยาลัย/วิทยาเขตดำเนินการ ดังนี้

- (๑) เงินคงเหลือและคอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๙ (๑) ให้นำส่งกองคลัง
- (๒) เงินคงเหลือและคอกผล ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๙ (๒) ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและวิทยาเขต
- (๓) เงินคงเหลือและคอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๙ (๓) เงินสนับสนุน กองทุนวิจัยให้สะสมไว้ในบัญชีเพื่อสนับสนุนกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๒๗ การส่งรายงานวิจัย ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของ โครงการวิจัยในทุก ๔ เดือนนับแต่ทำสัญญา ตามแบบ ก-๑ จำนวน ๔ ชุด
- (๒) ผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์(ร่าง) จำนวน ๓ ชุด เพื่อให้คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลโครงการวิจัยอ่าน และแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ
- (๓) โครงการวิจัยต่อเนื่อง ให้ผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงาน ความก้าวหน้าของ โครงการวิจัยเช่นเดียวกับ (๑)
- (๔) ผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึก (CD) ข้อมูลรายงานการวิจัยทั้งหมด จำนวน ๕ แผ่นและผลผลิตที่ได้จากการ วิจัย (ถ้ามี) พร้อมทั้งสรุประยงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย (วจ.๒) ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในท้าย ระเบียบต่อหน่วยงานเพื่อขอรับเงินงวดสุดท้าย
- (๕) การส่งรูปเล่มงานวิจัยและรูปแบบการพิมพ์ ให้จัดทำตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีคาดว่างานวิจัยอาจไม่แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัยให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยของข่ายระยะเวลาดำเนินการวิจัย โดยระบุวันที่คาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น ซึ่งต้องไม่เกินกว่ากำหนดระยะเวลาตามข้อ ๒๕ เสนอต่ออธิการบดี รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตเพื่อขออนุมัติ

หมวดที่ ๓ การดำเนินงานโครงการวิจัยนอกภายนอก

ข้อ ๒๔ อธิการบดี/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมีหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานโครงการวิจัยนอกภายนอกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ที่เจ้าของเงินทุนโครงการวิจัยกำหนดโดยกำหนดเกณฑ์ในการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากเงินอุดหนุนการวิจัยที่หน่วยงานหรือบุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัยได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ โครงการวิจัยนอกภายนอกที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยเข้าเป็นผู้รับทุนในสัญญารับทุนกับเจ้าของเงินทุน โครงการวิจัยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้นำข้อตกลงเพิ่มเติมระหว่างมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานและผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ในการดำเนินงาน โครงการวิจัยดังกล่าว (ถ้ามี) มากำหนดในสัญญาร่วม

ข้อ ๒๖ โครงการวิจัยนอกภายนอก ซึ่งเจ้าของเงินทุน โครงการวิจัยกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้จ่ายเงิน ไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว รวมทั้งข้อกำหนดในสัญญาที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้า โครงการวิจัย จัดทำกับมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕

ข้อ ๒๗ โครงการวิจัยนอกภายนอก ซึ่งเจ้าของเงินทุน โครงการวิจัย ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน ไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำหลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับ โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๒ มาใช้บังคับ

หมวดที่ ๔

การรายงานผลการดำเนินโครงการวิจัย

ข้อ ๓๒ ทุกสื่อรับระยะเวลาของปีงบประมาณแผ่นดิน และปีงบประมาณเงินรายได้ให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัยทุกงบประมาณตามข้อ ๖ ที่ดำเนินการในช่วงระยะเวลาปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียด ชื่อโครงการ ชื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการ นักวิจัย วงเงินงบประมาณ(ระบุปีงบประมาณ) ระยะเวลาดำเนินการ (แสดงระยะเวลาที่ขยาย ถ้ามี) ผลการดำเนินการวิจัย และผลการใช้จ่ายเงิน (ยอดใช้จ่ายและยอดคงเหลือ) ณ วันสิ้นสุด รอบระยะเวลาของปีงบประมาณนั้น ของแต่ละโครงการ รวมทั้งการดำเนินงานของหน่วยงานในการติดตามผล การปฏิบัติงานวิจัยแต่ละโครงการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดส่งรายงานให้นำเสนอ给มหาวิทยาลัย ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี (โดยแสดงผลการดำเนินงาน วันที่ ๓๐ กันยายน)

หากหน่วยงานใดไม่สามารถจัดส่งรายงานสรุปดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ให้แจ้งปัญหาข้อขัดข้องต่อมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามกำหนดเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งระบุระยะเวลาที่สามารถจัดส่งรายงานให้มหาวิทยาลัยด้วย

หมวดที่ ๕

การเผยแพร่ผลงานวิจัย

ข้อ ๓๓ ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยถือเป็นลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัยและให้ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในรูปแบบบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ทั่วไประดับชาติและระดับนานาชาติที่มีการตรวจสอบตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและหรือการจดสิทธิบัตรทางปัญญา

ทั้งนี้ ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั่วไประดับชาติ และระดับนานาชาติ รวมทั้งผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการทั่วไประดับชาติและนานาชาติ สามารถขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุน สนับสนุนการวิจัย ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ โครงการวิจัยที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือโครงการวิจัยงบพิเศษ หรือโครงการวิจัยงบภายนอกที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๑ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ บังคับใช้โดยอนุโลมจนกว่าจะดำเนินการตาม โครงการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายัน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน