



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ)
พ.ศ. 2551

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดให้มีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับการขยายตัวทางการศึกษา และเป็นการให้บริการต่อบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสังคมและผู้ประกอบการมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2551 จึงวางระเบียบได้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 เงินรายรับที่จัดเก็บจากนักศึกษา ประกอบด้วย

(1) ค่าระเบียบการใบสมัครสอบคัดเลือกและค่าสมัครสอบคัดเลือก

(2) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา อัตราเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย/วิทยาเขตกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 4 ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่คณะเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนในวิชานั้น ๆ ได้ ให้คณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 5 การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการจำนวนไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย อธิการบดี/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เป็นประธาน และอธิการบดี/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการไม่เกิน 5 คน

(2) คณะกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งจากบุคลากรของคณะที่จัดการศึกษาหลักสูตร

ข้อ 6 ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
ข้อ 7 เงินรายรับตาม ข้อ 3 ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษาให้คณะดำเนินการ ดังนี้

(1) รายรับตามข้อ 3(1) ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
ต่อระดับปริญญาโทภายในวงเงินที่ได้รับ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัย/วิทยาเขตกำหนด

(2) รายรับตามข้อ 3(2) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) นำส่งมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

(ข) ใช้จ่ายในการดำเนินงานไม่เกินร้อยละ 80

ข้อ 8 รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษาให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมครั้งละไม่เกินวงเงิน
รายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตตามข้อ 7(2) (ข) ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการไม่เกิน 5,000 บาท

(ข) กรรมการคนละไม่เกิน 4,000 บาท

(2) คณะกรรมการดำเนินงานให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนไม่เกินร้อยละ 15 ของ
เงินรายรับตามข้อ 7(2) (ข) ที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการไม่เกิน 5,000 บาท

(ข) กรรมการคนละไม่เกิน 3,500 บาท

(3) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้ได้รับ
ค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน

(4) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานช่วงสอบประจำภาคการศึกษาสามารถเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนวันละไม่เกิน 400 บาท ต่อคน

(5) อาจารย์ผู้สอนได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท

(6) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ อัตราคนละไม่
เกิน 2,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน

(7) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราไม่เกิน 10,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน

(8) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระอัตราไม่เกิน 5,000 บาท ต่อ
นักศึกษา 1 คน

(9) ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบการประมวลผลความรู้ ชูควิชา
ละไม่เกิน 500 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน

(10) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกตำแหน่งผู้จัดการโครงการไม่เกินเดือนละ 20,000 บาท

(11) ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง หรือระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตที่เกี่ยวข้อง

(12) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ สำหรับสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตก่อน จึงจะดำเนินการจัดจ้างได้

(13) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

(14) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน – ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษาฝึกอบรม คูงาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม คูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(15) การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ 8(1) 8(2) และ 8(3) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

กรณีค่าตอบแทนคณะกรรมการในข้อ 8(1) หรือ 8(2) เกินวงเงินที่ได้รับ ให้ปรับลดค่าตอบแทนลงตามสัดส่วนในวงเงินที่ได้รับ

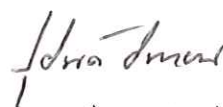
ข้อ 9 ให้คณะมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน 500,000 บาท และเมื่อมีการจ่ายเงินสดสำรองการใด ๆ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตมาคืนให้เต็มวงเงินสำรองจ่ายอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งและให้คณะจัดทำทะเบียนคุมเงินสดสำรองจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัย/วิทยาเขตกำหนด

ข้อ 10 รายจ่ายตามข้อ 8 ยกเว้น ข้อ 8(1) ให้คณะมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บได้ตามข้อ 3(2) ในแต่ละปีการศึกษากรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ 80 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของคณะ

ข้อ 11 ให้คณะจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงินทุกสิ้นปีการศึกษา เสนอมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตทราบ

ข้อ 12 ให้อธิการบดี/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2551



(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน