



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเห็นสมควรจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะ”	หมายความว่า	คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี และหรือระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และ/หรือ วิชาสหกิจศึกษา
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
“ศูนย์กลางมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตกาฬสินธุ์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตสกลนคร และวิทยาเขตสุรินทร์ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในคณะ
“ระบบสหกิจศึกษา”	หมายความว่า	ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานใน สถานประกอบการที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สถานประกอบการ”	หมายความว่า	ส่วนราชการของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“พนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor)”	หมายความว่า	บุคลากรที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา
“คณาจารย์นิเทศ”	หมายความว่า	คณาจารย์ประจำในสถานศึกษา ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและนิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา
“อาจารย์ประสานงาน”	หมายความว่า	อาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำแต่ละสาขาวิชา ในคณะ เพื่อให้ทำหน้าที่ประสานงาน และให้คำปรึกษานักศึกษาของสาขาวิชานั้น

ข้อ ๕ รายได้และทรัพย์สินในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าหน่วยกิตทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่จัดเก็บจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และวิชาสหกิจศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้

(๓) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๖ รายได้และดอกผลของเงินรายรับของการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาของหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบสหกิจศึกษาประจำศูนย์กลางมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ให้ใช้เพื่อการดำเนินงานและการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๗ เงินรายรับตามข้อ ๕ (๑) ให้กองคลัง มหาวิทยาลัย/งานบริหารแผนและการคลัง วิทยาเขต ดำเนินการดังนี้

(๑) นำเงินรายรับส่งมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ร้อยละยี่สิบ

(๒) จัดสรรเงินจำนวน ร้อยละแปดสิบ เป็นเงินรายได้เพื่อจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

(๓) ให้กองคลัง/งานบริหารแผนและการคลัง วิทยาเขต จัดทำบัญชีเงินรายรับ รายจ่ายเพื่อจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) ให้อธิการบดี/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษา จากเงินรายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ตามข้อ ๗ (๑) ดังนี้

๑.๑ ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ กรรมการคนละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ให้อธิการบดี/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษา ศูนย์กลางมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต โดยมีจำนวนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหน้าที่การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานที่เป็นผู้เสนอ ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาจากจำนวนเงิน ไม่เกินร้อยละ สิบห้า ที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๗ (๒) ดังนี้

๒.๑ ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

๒.๒ กรรมการคนละ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ การก่อกำหนดผู้พัน หรือการจ่ายเงินรายได้และทรัพย์สินในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา ให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา คือ

รายจ่ายเพื่อการดำเนินงานและการพัฒนาการจัดการคุณภาพการศึกษาในหลักสูตรที่มีวิชาสหกิจศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินจำนวนเงินที่เหลือจากการจัดเก็บในข้อ ๘ (๒) ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ในการนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา ให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่อาจารย์ผู้นั้นรับผิดชอบในอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คนต่อภาคการศึกษา

(๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องระบบงานสหกิจศึกษา จำนวนไม่เกิน ๓๐ คน โดยให้เหมาจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

(๓) ค่าใช้จ่ายในการอบรมและเตรียมความพร้อม การปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ การสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ นักศึกษาสหกิจศึกษา และค่าวัสดุสำนักงาน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณาจารย์นิเทศ ในกรณีสถานประกอบการที่นักศึกษาปฏิบัติงาน ตั้งอยู่นอกพื้นที่อำเภอที่คณะ/วิทยาเขตตั้งอยู่ ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม (เฉพาะค่าที่พักและยานพาหนะ)

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการพัฒนาการจัดการคุณภาพการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานโดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รายจ่ายทุกรายการให้จ่ายได้เป็นเงินรวมไม่เกินของจำนวนเงินที่ได้จัดสรร ตามข้อ ๗ และต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีมีเงินเหลือจากการเบิกจ่ายรายจ่ายข้างต้น ในแต่ละภาคการศึกษาให้สมทบ เป็นเงินรายได้สะสมในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาของคณะในศูนย์กลางมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ต่อไป

ข้อ ๑๑ ในกรณีขอใช้เงินรายได้สะสมในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา เพื่อการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษามหาวิทยาลัย/วิทยาเขต นำเสนออธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่ออนุมัติ

ข้อ ๑๒ การจัดซื้อ การจัดจ้าง และการเข้าวัสดุอุปกรณ์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้กองคลัง/งานบริหารแผนและการคลัง วิทยาเขต มีหน้าที่รับ-จ่าย เงิน และเก็บรักษาเงิน ตลอดจนการปฏิบัติทางบัญชีให้ถูกต้อง และต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ติความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา จินดาประเสริฐ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน